



**SP ZOZ Szpital Powiatowy im. E. Biernackiego w Opocznie**  
**26-300 Opoczno, ul. Partyzantów 30**

tel. 44 754 48 04 / fax 44 754 48 06

[www.szpitalopoczno.pl](http://www.szpitalopoczno.pl) e-mail: [sekretariat@szpitalopoczno.pl](mailto:sekretariat@szpitalopoczno.pl)

Załącznik nr 5 do Polityki Ochrony Danych Osobowych  
w SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

**1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

SP ZOZ Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Opocznie, ul. Partyzantów 30, 26-300 Opoczno  
adres e-mail do sekretariatu: [sekretariat@szpitalopoczno.pl](mailto:sekretariat@szpitalopoczno.pl), nr tel. 44 754-48-04;

**2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych:**

kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: [marekjaszczyk@szpitalopoczno.pl](mailto:marekjaszczyk@szpitalopoczno.pl)

**3. Pani/Pana dane osobowe zbierane są w celu:** zapewnienia profilaktycznej opieki zdrowotnej w środowisku nauczania i wychowania w ramach świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w tym zakresie.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych art. 9 ust. 2 lit. h RODO:** przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej;

**5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są :** podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz (podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w zakresie: przeglądów, napraw i serwisu aparatury medycznej i sprzętu medycznego, serwisu i utrzymania systemów informatycznych, konsultacji medycznych, zlecenia badań i usług medycznych);

**6. Dane osobowe w przypadku ich nie odebrania po ustaniu nauki przechowywane są przez okres 2 lat, w gabinecie pielęgniarki medycyny szkolnej, licząc od końca roku kalendarzowego, następnie przez okres 20 lat w archiwum zakładowym administratora. Po tym okresie ,podmiot udzielający świadczeń profilaktyki zdrowotnej niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta;**

**7. Przysługują Pani/Panu prawa:** do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;

**8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do świadczenia usług profilaktyki opieki zdrowotnej;**

**9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**

**10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie;**

**11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**